

請求書発行について

- ・請求書は毎月 20 日締 27 日必着です。締切日に遅れますと支払いが翌月になりますから御注意下さい。
- ・請求金額の変更があった場合は請求書の再発行を必ずお願い致します。
- ・複数の工事を受注されている場合には各工事ごとに請求書を提出してください。
- ・今回請求額は税抜で記入願います。
- ・明細がある場合は添付して下さい。
- ・出来高精算の場合は出来高金額・前月迄の受入金額の記入をお願い致します。

指定請求書の提出又記入について御不審の点があれば、担当者又は総務部までお問合せ下さい。

問い合わせ先

鳳建設株式会社 総務部 中川

TEL 0884-22-1831

FAX 0884-22-1884

請求書

令和 5 年 月 日

鳳建設株式会社 御中

インボイス登録番号	インボイス登録番号をお持ちの方は入力して下さい
請求者 住所 会社名 代表者名	会社情報を確認の為、記入又は入力お願い致します。 ※印刷後、押印お願いします。電子印でも可

担当者	常務	社長	会長

支払案内書送信先 FAX番号	支払通知書をFAX致しますので記入又は入力お願いします。
----------------	------------------------------

請求書の提出: 毎月27日迄に必ず提出して下さい
支払い方法: 毎月20日締切 翌月15日支払い

現場名	消費税	単価	契約金額	出来高数	出来高金額	既集金額	今回請求額	今回支払額	契約残高
			税抜の金額を記入して下さい						
								弊社記入欄	
小計									
消費税 10%									
合計									

振込銀行名		口座及び口座番号		口座名義
銀行	支店	当座	普通	